



# LETTRE DE RENTREE 2024-2025

## LYCEE Notre Dame des Anges





## Quelle paix pour notre monde et notre société ?

*Il était une fois le monarque d'un royaume prospère. Il voulait offrir un prix à l'artiste qui réaliserait la meilleure représentation de la paix... Attirés par le défi et la récompense, de nombreux artistes affluèrent pour concourir. Après avoir observé chaque œuvre, deux retinrent l'attention de notre bon roi, car difficiles à départager.*

*La première représentait un lac calme. L'onde était un miroir parfait pour les montagnes majestueuses s'y reflétant. Un ciel bleu limpide, avec quelques nuages blancs à l'horizon, achevait la scène et tous ceux qui virent cette peinture étaient convaincus que c'était bien là l'image parfaite de la paix.*

*L'autre peinture aussi présentait des montagnes, celles-là abruptes, rocheuses dont le sommet, tourmenté par les vents, était nu de toute végétation. Le ciel était strié d'éclairs et la pluie, en torrents, se déversait. Au cœur de la montagne, une grosse chute d'eau plongeait dans le lac. Cela ne ressemblait en rien à la paix.*

*Pourtant, en s'approchant, le roi remarqua derrière la chute un petit buisson peint par l'artiste. L'arbuste avait poussé sur le rocher et dans le secret de ce buisson, une oiselle avait bâti son nid et nichait, bien à l'abri de tous ces remous...*

*Le visage du roi s'éclaira et il choisit cette deuxième œuvre : "La paix ne veut pas dire être à un endroit où il n'y a ni bruit, ni trouble. Non... La paix veut dire être au milieu de toutes ces choses perturbantes, mais toujours au calme dans son cœur."*



Je vous conseille en résonance la lecture de [Marc, IV, 35-41, la tempête apaisée](#), d'où cette image en tête d'édito qui semble, de prime abord, décalée du conte qu'elle illustre...

Le calme, la quiétude, la sérénité, nous voulons parfois rêver qu'il puisse s'agir d'un état global, durable, que rien d'extérieur ne vient troubler. C'est un rêve réconfortant, mais c'est un rêve. Ce conte vient nous rappeler la réalité de la vie, de la société, de nos vies, de notre quotidien. Malgré le tumulte environnant, malgré les problèmes à régler, les tracasseries, les imprévus, vaille que vaille le calme du présent et la sérénité dans l'avenir se décident, se construisent, avec confiance mais aussi détermination et, parfois, dans l'adversité.

C'est ce que nous devons montrer et apprendre à nos enfants, à nos élèves : protéger l'environnement dans lequel ils évoluent pour leur permettre de grandir, non pas loin et à l'écart des difficultés, mais au contraire, conscients de la réalité parfois difficile, des défis, des injustices qu'ils côtoient au quotidien, à la maison, à l'école, à travers leurs copains, les médias, prêt à devenir acteur de cette paix, là où ils sont, avec ce que nous leurs aurons appris, donné à voir... Cette pépinière, souple, à l'abri des tempêtes, il nous appartient de la garder solide, d'assurer sa stabilité. Elle est déjà suffisamment secouée par les vents contraires de l'extérieur. C'est n'est pas un coin de paradis idyllique ou un dôme hermétique, mais un espace protégé sur lequel chaque adulte de la communauté veille et tâche d'y préserver le respect, le dialogue, la confiance, le goût de l'effort, la bienveillance.

En assurant ce cadre serein, paisible où chacun cultive dans le même esprit que les autres, nous pourrons alors faire grandir nos jeunes pousses avant de les laisser croître en plein champ...

Gérald TAVERNE, chef d'établissement



Quelques mots sur l'année écoulée, quelques mots sur l'année à venir...

### Résultats aux examens

Comme chaque année, chaque élève, chaque enseignant a préparé les examens avec soin et le millésime 2024 est de belle qualité encore une fois.

Je félicite les élèves et leurs professeurs pour les efforts, le temps, les conseils, le travail qui permettent ces réussites au Diplôme National du Brevet comme au Baccalauréat. La cérémonie de remise des diplômes aura lieu, respectivement, le vendredi 11 octobre à 18h pour le brevet et le samedi 12 octobre à 10h00 pour le BAC, dans la salle Géry DELANNOY.

DNB			
	Note obtenue	Nb d'élèves	%
Inscrits		218	
Reçus	<10	216	99%
Mention admis	10-11,99	10	5%
Mention AB	12-13,99	21	10%
Mention B	14-15,99	53	25%
Mention TB	>16	132	60%
<b>Total des mentions</b>	<b>12-20</b>	<b>206</b>	<b>95%</b>

BAC			
	Note obtenue	Nb d'élèves	%
Inscrits		154	
Reçus	<10	150	97%
Mention admis	10-11,99	23	15%
Mention AB	12-13,99	44	29%
Mention B	14-15,99	52	35%
Mention TB	16-17,99	28	19%
Mention TB++*	>18	3	2%
<b>Total des mentions</b>	<b>12-20</b>	<b>127</b>	<b>85%</b>

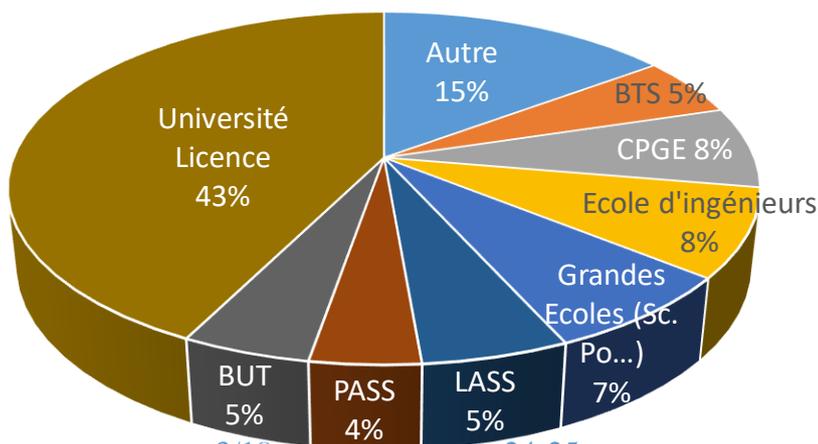
\*Mention Très Bien avec Félicitations du jury

### Parcoursup, une année particulièrement prolifique

Chaque année, une statistique permet d'analyser les vœux formulés par nos élèves et l'orientation obtenue. Nous demandons à nos terminales de nous indiquer leurs trois vœux favoris par ordre de préférence et de nous indiquer ce qu'ils ont obtenu. Nous obtenons ainsi une photo de nos résultats sur la plateforme et l'année 2023-2024 a particulièrement tenu ses promesses :

Orientation obtenue...	
... sur Parcoursup	85%
... hors Parcoursup	15%
...sur le vœu préféré	88%
... parmi les 3 favoris	98%
... sur un autre vœu	1%
...en attente	1%

### Orientations obtenues par nos élèves





Améliorer le cadre de travail et le cadre de vie de chacun

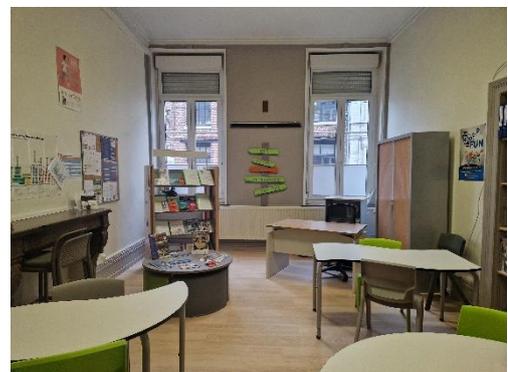
Nous avons engagé cette année plusieurs chantiers importants pour que chaque élève, chaque adulte profite de conditions de travail et de conditions de vie meilleures à NDA.



A la **rentrée 2023**, ouverture du **nouveau réfectoire 6-5-4**, refait du sol au plafond, avec une nouvelle formule de self. La **salle Diallo** a vu, elle aussi, son sol et ses peintures refaites à neuf. **Coût, environ 580.000€**



En **octobre 2023**, ouverture du **nouveau laboratoire** de sciences en C236, côté collège. 32 paillasse avec eau et électricité dont 2 PMR (Personnes à Mobilité Réduite). **Coût, environ 30.000€**



En janvier, **rénovation du BDI**, fréquenté par de nombreux élèves, des familles, des bénévoles. Pose d'un sol, peintures. **Coût, environ 3.000€**

En mars, installation de **notre système d'alerte PPMS** qui permet de se **mettre en sûreté** en cas d'intrusion, de risque majeur technologique ou naturel. Il a aussi amené la **musique à la place des stridentes sonneries** pour rythmer la journée. 4 sonneries se sont déjà succédées avec, à terme, un comité qui choisira les œuvres. **Coût, environ 49.000€** (dont 11.000€ subventionnés par le département).



En avril, création d'une **salle de réunion/salle vidéo** dans le Bâtiment Administratif pour permettre aux professeurs de tourner des capsules vidéos avec leur élèves grâce au fond vert. **Coût, environ 4.000€**

En mai, rénovation complète du **CDI collège**, du sol au plafond avec l'installation de nouveaux mobiliers, l'adaptation d'anciens équipements pour adapter le lieu à ses nouveaux usages. **Coût, environ 25.000€**





### Dans les « chantiers » à venir ou tout juste ouverts

Dans notre volonté d'accueillir nos élèves, nos professeurs, nos adultes dans un cadre agréable et propice à la réussite et à l'épanouissement, plusieurs aménagements et équipements sont envisagés.

Si certains représentent un coût important mais inévitable (le changement des **chaudières** dans le bâtiment « prépa » et le collège, pour **90.000€ environ l'ensemble**, le remplacement de la **centrale sécurité incendie** du collège pour **13.000€ environ**, la réfection du parvis de la chapelle), d'autres veulent améliorer l'environnement.

Je pense par exemple à l'installation d'un **abri sécurisé pour les vélos et les cyclomoteurs** de nos élèves, que nous aimerions associer à un plan de mobilité douce ou à la **zone d'attente couverte** pour entrer dans le grand réfectoire, dans le cadre de « Mon resto responsable », pour un coût de **13.000€ environ**.

Nous allons également continuer la (re)mise à niveau de notre parc informatique et Internet (**achat de PC et de borne Wiki Meraki** pour **environ 40.000€**). Ces investissements dans le numérique sont indispensables pour assurer la connectivité des 1400 tablettes qui fonctionnent quotidiennement mais il faut aussi veiller à la sécurisation de notre serveur, au filtrage des ressources accessibles sans empêcher les pratiques pédagogiques. C'est un équilibre délicat, permanent et supposant des charges financières annuelles et une attention quotidienne.

La cour de récréation présente des espaces à valoriser et, si elle a été améliorée depuis quelques temps (piste de course, terrain de basket, installation de poubelles de tri sélectif...), elle manque de places assises et d'équipements de loisir, d'un espace plus calme également. Il est donc prévu :

- D'installer un **petit amphithéâtre extérieur**, face aux salles de technologie en profitant de la butte en jachère actuellement. Lieu de repos, de spectacles, elle offrira un espace calme à l'écart du reste de la cour. Son coût prévisionnel est estimé **entre 25.000 et 30.000€**
- Les espaces devant la salle Géry Delannoy, autrefois engazonnés, présentent deux problèmes : ils sont piétinés et nos élèves salissent les locaux en rentrant en classe, les eaux de toute la cour versent vers cet endroit et inondent la salle de sport lors de fortes pluies, le caniveau étant obstrué par les sédiments. Nous allons clôturer deux espaces qui deviendront des **jardins clos, végétalisés, au calme**, l'un équipé à terme de bancs, d'échiquiers... le drainage sera amélioré. L'ensemble, hors mobilier, serait d'**environ 25.000€**.

Pendant les vacances, la **pose des rideaux** sera réalisée dans une **quarantaine de salles**, dont le CDI lycée et la grande salle d'étude qui accueille les DS, les épreuves communes, les examens. Son **coût est d'environ 25.000€**.

### Un projet au service de nos convives : mon « restau responsable »

Avec la fondation pour la Nature et les Hommes, en partenariat avec la société API, NDA s'est engagé dans le label « **Mon Restau responsable** ».

Cela signifie que, dans les 24 prochains mois au plus tard, nous allons tâcher de respecter une **liste d'engagements** que nous avons-nous-mêmes défini, avec API (voir DNA n°12). Ces engagements sont rassemblés dans quatre axes et il en est





trois que je voudrais mettre en lumière puisqu'ils constituent des chantiers à mettre en œuvre rapidement :

- La **refonte des commissions repas** où nous souhaitons associer au-delà des élèves, l'A.P.E.L. mais aussi les adultes qui mangent avec API, selon un calendrier et un ordre du jour préétabli et connu de chaque partie prenante.
- Une **meilleure gestion du nombre de repas** préparés et servis avec un paradoxe, une énigme : des élèves qui ne trouvent pas ce qu'ils souhaitaient en fin de service et un gaspillage manifeste à la fin de la pause méridienne.
- Le **tri des déchets**. En effet, NDA a décidé de confier la gestion de ses bio-déchets aux Alchimistes avec un principe simple : ils sont valorisés localement en compost et nous sommes facturés à l'aune de la qualité du tri effectué. Or, ce tri est très mal effectué malgré les signalétiques mises en place. Des solutions doivent être trouvées et mises en œuvre pour des raisons économiques et écologiques.

#### **Une nouveauté sur le règlement des sorties et des voyages**

L'organisation d'une sortie, d'un séjour pédagogique représente un travail conséquent qui débute bien en amont de la diffusion de l'information et de la circulaire. Souhaitant permettre aux organisateurs de se consacrer pleinement à la dimension pédagogique et culturelle de leur projet et cherchant à donner plus de souplesse aux familles, nous avons décidé de modifier le mode de règlement des dépenses complémentaires aux scolarités. **Vous n'aurez plus besoin de donner de chèque ou de somme en espèces** à partir de la rentrée. Le **règlement sera accessible**

- par **paiement via école directe dans le « porte-monnaie »**
- par **prélèvement sur un échancier**, comme déjà le paiement des repas.

Une **notice plus détaillée** présentant cette nouveauté avec ses opportunités et ses exigences, vous sera communiquée dès la rentrée. Le service des familles (**Mme LAURENT**) et la comptabilité (**M. NEYDER**) seront chargés de cette facturation et de son suivi.



## INFORMATIONS COMMUNES

### OUVERTURE DE L'ETABLISSEMENT

L'établissement est ouvert dès le mardi 20 août 2024.

#### L'accueil :

- Les lundis, mardis, jeudis et vendredis l'accueil et le secrétariat seront ouverts de 8h15 à 18h15.
- Les mercredis, l'accueil et le secrétariat seront ouverts de 8h15 à 12h30 et de 14h à 18h00.
- En dehors de ces plages vous pourrez nous laisser un message sur le répondeur téléphonique ou nous joindre par mail : [accueil@nda59.fr](mailto:accueil@nda59.fr)

#### L'accueil des élèves :

Les élèves entrent et sortent de l'établissement conformément aux dispositions habituelles :

- **L'entrée principale** des élèves est fixée du côté du parking des bus ;
- L'accès par **le porche rue du Bruille** n'est autorisé qu'avant 09h00 et après 16h50 ;
- La **grille verte rue du Bruille** est ouverte de 12h35 à 12h45 et de 13h40 à 13h50 ;
- **Les élèves** doivent être munis de leur autorisation de sortie (carnet de vie scolaire, carte de collégien, mot des parents visé par le cadre éducatif) faute de quoi ils ne seront pas autorisés à sortir.
- **Les parents** doivent obligatoirement passer **par l'accueil** pour tout motif. En raison du plan Vigipirate merci de veiller à fermer la porte du porche après l'avoir franchie.

Une étude surveillée gratuite est possible sur inscription (une circulaire à compléter et à rendre sera distribuée à chaque élève à la rentrée par son cadre éducatif) :

- **De 07h30 à 08h35** du lundi au vendredi.
- **De 17h00 à 18h30** les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

### A VOS AGENDAS !

Pour davantage de lisibilité, le calendrier spécial lycée est joint en annexe au **format pdf [SUR CE LIEN](#)**.

Les **Dernières Nouvelles des Anges** permettront de rappeler et de mettre à jour tous les événements et rendez-vous à ne pas manquer. Le n°1 paraîtra la semaine du 2 septembre. Vous retrouverez nos éditions **[SUR CE LIEN](#)**





## ORGANISATION DE L'ETABLISSEMENT

Organigramme du personnel : il est consultable [EN CLIQUANT ICI](#)



### Contactez les responsables pédagogiques et éducatifs collège :

	Référénte lycée : Nathalie DUMEZ <a href="mailto:nathalie.dumez@nda59.fr">nathalie.dumez@nda59.fr</a>	
	Coordinateurs et coordinatrices de niveau	Cadre éducatif
2 <sup>nde</sup>	C. BRUNEAU : <a href="mailto:christophe.bruneau@nda59.fr">christophe.bruneau@nda59.fr</a>	R. PAPI : <a href="mailto:rodolf.papi@nda59.fr">rodolf.papi@nda59.fr</a>
1 <sup>ère</sup>	S. LEROUGE : <a href="mailto:sandrine.lerouge@nda59.fr">sandrine.lerouge@nda59.fr</a>	
Term.	N. DUMEZ : <a href="mailto:nathalie.dumez@nda59.fr">nathalie.dumez@nda59.fr</a>	



**Accueillir, accompagner, soutenir :**

**Infirmière**



**Infirmière :** O.DUPONT [infirmierie@nda59.fr](mailto:infirmierie@nda59.fr)

Dès le jeudi 29 août, notre infirmière est à la disposition des parents qui le souhaitent. En cas de PAI connu pour allergie alimentaire, merci de lui communiquer le document, le traitement et l'ordonnance. La ½ pension ne sera possible que si le dossier est complet et signé par le médecin traitant, le directeur et la diététicienne d'API. En attendant la validation, votre enfant déjeunera au thermos. Par la suite, les élèves qui souhaitent se rendre à l'infirmierie doivent être munis d'un billet remis par la vie scolaire ou l'enseignant.

**Psychologue**



**Psychologue scolaire :** A. DUBREUCQ : [agnes.dubreucq@nda59.fr](mailto:agnes.dubreucq@nda59.fr)

En cas de difficultés relationnelles, familiales, comportementales, inquiétudes diverses, Madame DUBREUCQ, Psychologue de l'Établissement reçoit, en **toute confidentialité**, sur rendez-vous les lundi matin et jeudi de 8h40 à 15h40. Elle ne réalise pas les tests psychométriques (QI).

*Les rendez-vous peuvent être pris à la demande de l'enfant ou sur conseil d'un enseignant, d'un éducateur auprès de la psychologue elle-même, de l'infirmierie ou de la vie scolaire et de l'accueil.*

*Les parents peuvent également solliciter un RDV avec leur enfant pour un entretien ponctuel auprès du standard de l'établissement.*

*Chaque famille qui ne souhaite pas que son enfant puisse rencontrer la psychologue de l'établissement doit en faire la demande par écrit à son attention de manière explicite, au plus tard à la fin de la première semaine de la rentrée.*

**NB :** selon les besoins de certains jeunes les familles pourront être invitées à mettre en place un suivi en dehors de l'établissement.

**Pour contacter le bon interlocuteur dans nos services :**

- ♦ **Accueil/secrétariat :** I. VEQUE (transports scolaires) [sec1@nda59.fr](mailto:sec1@nda59.fr) et P. EVRARD : [accueil@nda59.fr](mailto:accueil@nda59.fr)
- ♦ **Assistants de laboratoire :** S. FRANCOIS (qui est aussi agent de prévention/sécurité) et P. FRANCOIS.
- ♦ **Chef d'établissement** coordinateur de l'Institution : G. TAVERNE [gerald.taverne@nda59.fr](mailto:gerald.taverne@nda59.fr)
- ♦ **Comptabilité :** C. NEYDER [cedric.neyder@nda59.fr](mailto:cedric.neyder@nda59.fr) et
- ♦ **Service des familles:** G. LAURENT - [gaetane.laurent@nda59.fr](mailto:gaetane.laurent@nda59.fr)
- ♦ **Maintenance et travaux :** A. CLEMENT, J. DAZIN, N. DEMAILLY et P. DENEUX.
- ♦ **Infirmière :** O. DUPONT [infirmierie@nda59.fr](mailto:infirmierie@nda59.fr)
- ♦ **Info Orientation BDI :** H. RABEUX : [bdi@nda59.fr](mailto:bdi@nda59.fr)
- ♦ **Médiatrice entre les élèves :** N. SAÏDI [nourya.saidi@nda59.fr](mailto:nourya.saidi@nda59.fr)
- ♦ **Mise en propreté des bâtiments :** L. AIN SEBA, S. BLOQUET, M. BOULOUIZ, S. DUPONT, C. LABITTE, V. LABITTE, et L. PAYELEVILLE.
- ♦ **Pastorale :** C. VANDAELE [corinne.vandaele@nda59.fr](mailto:corinne.vandaele@nda59.fr)
- ♦ **Secrétariat de direction :** C. MOREAU [carole.moreau@nda59.fr](mailto:carole.moreau@nda59.fr)
- ♦ **Secrétariat du centre de formation :** N. SAÏDI [nourya.saidi@nda59.fr](mailto:nourya.saidi@nda59.fr)



- **Psychologue scolaire** : A. DUBREUCQ : [agnes.dubreucq@nda59.fr](mailto:agnes.dubreucq@nda59.fr)
- **Référents tablettes** : P. DELEPINE [pascale.delepine@nda59.fr](mailto:pascale.delepine@nda59.fr) et K. FLANDRE : [kristy.flandre@nda59.fr](mailto:kristy.flandre@nda59.fr)
- **Restauration scolaire** : Fatima BONENFANT toute son équipe : Hervé (son second), Andrée (cuisiniers), Cathy (chef de rang préparation froide), Sabine (seconde préparation froide), Jessica (préparation aux desserts), Marie (chauffeuse livreuse des repas des écoles Ste famille, NDA et Im. conception), Malika (agent de nettoyage plonge laverie), Hélène (évacuation/tri des déchets).
- **Service informatique** : P. CANTILLON, P. DELEPINE et K. FLANDRE : [informatique@nda59.fr](mailto:informatique@nda59.fr)
- **Surveillants** : J. BELAMIRI, T. CARRUBA, B. DELCOURT, A. DELOFFE, M. DERVILLE, R. DUSART, A. GARDIN, T. HELIEZ, et I. KNYSH. [surveillants@nda59.fr](mailto:surveillants@nda59.fr)

### **Nos équipes de professeurs principaux par niveaux :**

Ils sont vos **interlocuteurs privilégiés** pour ce qui regarde la vie de votre enfant dans la classe. Ils sont chargés de la **coordination entre l'équipe enseignante, l'établissement et les élèves, les familles**.

En lien avec le responsable pédagogique et le cadre éducatif, ils organisent le calendrier de l'année et ont en charge l'orientation, l'animation du niveau, la vie scolaire...

Avec l'infirmière scolaire et les personnes compétentes, ils jouent aussi un **rôle d'information pour les élèves à BEP**, le suivi ou la constitution de certains dossiers (GEVASCO, PAP, PPRE).

Secondes	Premières	Terminales	
<b>M. BRUNEAU</b>	<b>Mme VANDERBECQ</b>	<b>Mme SENECAUT</b>	<b>M. HENON</b>
<b>M. DHENIN</b>	<b>M. DESPLECHIN</b>	<b>Mme DAPOZ</b>	<b>Mme DUMEZ</b>
<b>Mme LEPINOY</b>	<b>Mme LEROUGE</b>	<b>Mme DUPIRE</b>	<b>Mme MAGRIT</b>
<b>M. LOSSE</b>	<b>Mme SILVESTRI</b>	<b>M. ALVAREZ</b>	<b>M. LORIDAN</b>
<b>Mme GRAVELINES</b>	<b>M. MATHIEU</b>	<b>Mme AMEDURI</b>	<b>Mme FERNANDEZ</b>
<b>Mme UNEAU</b>			

## **TRANSPORTS SCOLAIRES**

Les transports scolaires fonctionnent du lundi au vendredi (y compris le mercredi matin pour les élèves suivant une (des) option(s)), en période scolaire et ce, dès le lundi 2 septembre.

## **RESTAURATION**

En cas de **PAI pour allergie(s) alimentaire(s)**, nous vous remercions de lire attentivement le courrier accessible [SUR CE LIEN](#).

**Nous attirons aussi votre attention** sur le **changement d'organisation de la facturation des repas** pour les **demi-pensionnaires** à la rentrée 2024.

En effet, soucieux de solliciter les familles au plus juste et d'éviter des régulations trop importantes en fin d'année,

les élèves demi-pensionnaires du lycée seront facturés sur un nombre de **120 repas sur l'année**, répartis de manière égale d'octobre à mai inclu, soit 15 repas par mois. La qualité de demi pensionnaire implique la prise de 4 repas par semaine au moins.



La régularisation éventuelle sera calculée en juin et remboursée, si besoin, aux familles en juillet.

Les élèves peuvent déjeuner dès le **Lundi 2 septembre midi**. Pour les élèves qui le souhaitent, un service est assuré le mercredi midi sur inscription la veille à l'accueil.

Sauf maladie de plus d'une semaine, le remboursement ne pourra dépasser 14 repas à l'année.

Toute modification ne sera prise en compte que **par demande écrite auprès du service comptabilité** et avant

- Les vacances de Toussaint,
- Les vacances de Noël,
- Les vacances d'hiver.

En dehors de ces périodes aucun changement ne sera accepté.

Nous vous rappelons que **les élèves en formule thermos viennent avec leur gamelle thermos** : il n'y a pas de four micro-onde dans la salle de permanence qui les accueille. Par contre, les couverts, l'eau, le pain leurs sont fournis.

Chacun s'oblige à garder la salle et son lieu de repas propre et débarrassé en veillant à ne pas s'éterniser à table. L'adulte présent est le garant du bon déroulement de la pause déjeuner et a autorité sur les élèves qui lui sont confiés. En cas de problème récurrent posé par un élève, il peut lui être refusé ce service mis en place par l'établissement.

## EVENEMENTS, TEMPS FORTS

D'ores et déjà quelques dates à retenir (vous pouvez retrouver une liste plus exhaustive dans notre agenda) pour cette année scolaire 2023-2024 :

- Messe de l'Institution, le **Samedi 7 décembre 2024**, à 18h en l'église Saint Martin.
- Forum des Anciens, le **vendredi 20 décembre 2024** après-midi.
- Portes ouvertes de l'Institution, le **samedi 25 janvier 2025**, de 9h à 12h30.
- Forum des métiers, date à préciser.
- Semaine des voyages : du **samedi 30 mars au 4 avril 2025**
- Jeux Européens à Valkenswaard (Pays-Bas), les **14, 15 et 16 mars 2025**.

## REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur de l'établissement figure dans le carnet de vie scolaire et peut être consulté sur le site de l'établissement [www.nda59.fr](http://www.nda59.fr).

**Les élèves et parents sont tenus d'en prendre connaissance avec soin et le signer dès la rentrée.** Plusieurs modifications ont été réalisées. Nous vous demandons donc de le lire avec votre enfant.

Quelques rappels utiles :

- **La tenue** doit répondre aux besoins de la vie scolaire. Nous vous demandons de relire attentivement la partie du règlement qui s'y rapporte (page 6 du carnet de vie scolaire) puisqu'il a été modifié. Les tenues de sport sont uniquement réservées à l'Éducation Physique et Sportive. Il est cependant possible d'arriver en tenue de sport lorsque le cour d'EPS a lieu à 8h40. Une tenue de rechange est à prévoir.

Pour les autres cours il est interdit de venir en : jogging, short, jean à trous, tongs etc.



- **La violence** physique ou verbale, le manque de respect envers l'adulte sont inacceptables et seront lourdement sanctionnés. Là aussi, une réflexion en concertation a conduit à la rédaction d'une nouvelle version de cette partie du règlement à lire en page 7 et 8).
- Pour assurer **la sécurité**, les élèves en 2 roues utilisent le parking à vélo (Parking non gardé, l'Établissement n'est pas responsable en cas de vol ou de dégradation) avec antivol obligatoire. Rappel : Le port du gilet réfléchissant et du casque est fortement conseillé en vélo, il est obligatoire pour les moins de 12 ans.

### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- **ASSURANCES** : Depuis septembre 2000, pour la responsabilité civile et l'individuel accident, tous les élèves de l'Institution sont assurés à la Mutuelle Saint-Christophe.  
*N.B.* : l'établissement n'est pas assuré contre le vol et / ou les objets perdus par les élèves.
- **CERTIFICAT DE SCOLARITE** : Chaque élève en recevra deux exemplaires mi-septembre. Sauf urgence, merci d'attendre cette distribution.

### ACTIVITES PERISCOLAIRES

Les activités périscolaires (association sportives, club échecs, photographie, club « les petites mains vertes », découverte du mandarin, préparation des certifications Cambridge, PSC1 ...) débiteront la **semaine du 25 septembre**. Certaines donnent lieu à une participation forfaitaire des familles.

Les horaires, les informations seront mis en ligne sur le site [www.nda@nda59.fr](http://www.nda@nda59.fr) la semaine du 23 septembre 2024. Soyez attentifs à la lecture des **DNA** pour toutes les informations utiles

### PISCINE

Pour tous les niveaux ayant piscine cette année, il sera facturé à chaque famille un **forfait de 25€ pour tout le cycle** comprenant le trajet en bus aller-retour et les séances (et qui ne couvre que partiellement les frais engagés). Le forfait n'est pas remboursable sauf

- sur présentation d'un certificat médical à adresser au professeur d'EPS
- si moins de 4 séances ont été assurées du fait de l'établissement.

### LIAISON ETABLISSEMENT / FAMILLE

ECOLEDIRECTE : [www.ecoledirecte.com](http://www.ecoledirecte.com). Sur ce portail les familles disposeront des informations concernant : les notes, absences, sanctions, l'emploi du temps, le cahier de texte, les circulaires et informations diverses. Les identifiants et les mots de passe ne changent pas d'une année sur l'autre et sont donc à conserver tout au long de la scolarité de votre enfant à NDA. Pour les nouvelles familles, un identifiant et un mot de passe seront fournis par circulaire courant septembre pour les nouvelles familles :

- Pour les nouveaux élèves (le jour de la rentrée)
- Pour les nouveaux parents (lors de la réunion de rentrée).

***NB.*** : les mots de passe des parents et des enfants sont différents et ne donnent pas accès aux mêmes informations. Merci de consulter très régulièrement ce site et de **ne pas confier vos identifiants à votre enfant**.

En cas d'absence non déclarée, un sms d'information vous sera adressé dans la matinée. Nous vous rappelons que toute absence doit être justifiée et régularisée par les parents dans le carnet de correspondance.





**Droit à la déconnexion** : comme chacun, les enseignants et les personnels ont une vie de famille et doivent pouvoir lui consacrer du temps, notamment le week-end. Ainsi, tout message adressé sur Ecole directe le samedi ou le dimanche, lors des vacances scolaires pourra être traité le lundi suivant. Si certains utilisent ce temps consacré à soi pour vous répondre, de manière régulière ou ponctuelle, ce sera un choix personnel.

**CARNET DE VIE SCOLAIRE :**

Il sera remis le jour de la rentrée. Chaque élève doit toujours l'avoir avec lui, en toutes circonstances.

**ORIENTATION**

**LE BUREAU DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION (BDI)** : Ce service proposé par l'A.P.E.L. à tous les parents d'élèves de l'Enseignement catholique, est animé par des parents bénévoles. Il constitue, au cœur de l'établissement scolaire, un espace privilégié où les jeunes sont aidés dans leur recherche d'information sur les métiers, les études et les diplômes.

La vraie valeur ajoutée du BDI Orientation réside dans l'accompagnement proposé par les parents bénévoles qui y assurent des permanences. Il se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment administratif et vous pouvez prendre contact auprès de Mme Hélène RABEUX grâce à l'adresse mail : [bdi@nda59.fr](mailto:bdi@nda59.fr)

**PASTORALE**

Notre Dame des Anges a mis en œuvre une proposition et un projet pastoral qui s'organise autour de trois axes forts :

- vivre
- célébrer
- annoncer.

Dans ce cadre, des animations, des temps forts et des lieux sont offerts à chacun (messe mensuelle du jeudi à la chapelle, salle pastorale, catéchèse, culture humaine et religieuse, conférences bibliques pour les adultes...).

Nous serons accompagnés par le **Père Jean CARNELET** que nous remercions pour son accompagnement. Pour toute information ou si vous souhaitez venir faire vivre cette pastorale à nos jeunes, vous pouvez contacter Mme Corinne VANDAELE sur [corinne.vandaele@nda59.fr](mailto:corinne.vandaele@nda59.fr).

**SUR CE LIEN**, l'agenda pastoral de NDA.



Collège & Lycée & Prépa  
Institut Notre Dame des Anges  
Saint-Amand-les-Eaux

### Bureau APEL

**Présidente :**  
Maud DESCARPENTRIES  
**Vice-président :**  
• Lycée : Didier QUENTIN  
• Collège : Thierry HUIN  
**Secrétaire :**  
Sandrine DAVAINE  
**Secrétaire adjoint :**  
Karine GILLOT  
**Trésorier :**  
Laurence TONNERRE  
**Trésorière adjointe :**  
Xavier HEUILLE  
**Responsable BDI**  
Hélène RABEUX

### Membres APEL :

Un grand merci à l'ensemble des parents qui ont trouvés parfois 5 minutes parfois bien plus pour nous aider lors des différentes manifestations, lors des entretiens pour le BDI, simulations entretiens etc .

La liste est bien trop importante pour être mise ici, ils se reconnaitront sans difficultés.

## Définition

L'Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre est une association qui représente tous les parents d'élèves de l'établissement.  
Votre A.P.E.L est adhérente à l'A.P.E.L. Nationale et à l'A.P.E.L. diocésain de Cambrai.

## Rôle

- En accord avec le chef d'établissement,
- Aider les parents à renforcer leur **rôle d'éducateurs responsables** en facilitant leur participation à la vie de l'établissement scolaire de leurs enfants,
  - **Renforcer les liens** et favoriser les bonnes relations entre les familles et avec tous les membres de la communauté éducative (Pots de l'amitié...)
  - **Représenter et informer** tous les parents d'élèves de l'établissement,
  - Apporter un **soutien** et des **services** aux familles.

## Activités de l'A.P.E.L. Collège & Lycée & Prépa

Favoriser l'**intégration des parents** au sein de la communauté éducative par l'information des différentes activités proposées, la mise en fonction, la formation et le suivi des parents volontaires.

- ] **Bureau de Documentation de d'Information (B.D.I.)**
- ] **Parents correspondants**
- ] **Participation aux moments forts pour renforcer les liens**
- ] **Favoriser l'intégration à l'équipe de Catéchistes**
- ] **Participation aux différentes Commissions**  
Commission cantine,  
Commission de sécurité,  
Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté (Prévention)  
Conseil d'établissement,  
Equipe d'animation Pastorale,  
Commission Orientation

### Information des parents

- ] **Abonnement à la revue « Famille et Education »** (adhérents A.P.E.L.)
- ] **Interventions d'information** (aux réunions de parents d'élèves)

### Soutien et services aux familles :

- ] Proposition de **Trousseaux de fournitures** pour la rentrée scolaire

### Participation financière en faveur des élèves

- ] **Financement** du fonds documentaire du BDI collège
- ] **Subvention Voyages** des élèves

**L'orientation : au cœur des préoccupations de l'A.P.E.L.**

**Aider les élèves à bien construire leur avenir.**

Participation des parents : **le B.D.I. de l'A.P.E.L.**

Participation à la **commission orientation** pour une meilleure cohérence d'action

Organiser la **documentation**

Proposer des **entretiens individuels** aux élèves

Organisation du **Forum Post-Bac** (Lycéens)



## Les informations spécifiques du Lycée

### LA RENTRÉE SCOLAIRE

- **Les classes de 2<sup>nde</sup> :**
  - prennent le chemin du lycée pour leur pré-rentrée **lundi 2 septembre pour 8h40**. Ils prendront connaissance de leur classe grâce aux listes affichées et seront pris en charge par leur professeur principal jusque 12h35. Chacun vient avec sa tablette, son agenda, une trousse, un porte-vues et une pochette de feuilles.
  - **Il n'y a pas cours l'après-midi** mais le lycée peut accueillir les élèves à la cantine et en étude en prévenant M. PAPI, cadre éducatif, sur [rodolf.papi@nda59.fr](mailto:rodolf.papi@nda59.fr) avant le 26 août, délai de rigueur.
  - La réunion de rentrée à destination des parents aura lieu à partir de 18h en salle de permanence du lycée, au 1<sup>er</sup> étage, **le lundi 9 septembre**.
  - **Journée d'intégration à DURBUY : pensez à vérifier la validité de votre carte d'identité .**
  - Nous remettons à nos lauréats leur diplôme national du Brevet le vendredi 11 octobre lors d'une cérémonie officielle qui débutera à 18h00, à la salle Géry DELANNOY.
- **Les 1<sup>ères</sup> et terminales :**
  - vivront leur pré-rentrée le lundi 2 septembre à partir de 13h50 jusque 16h50
  - **Il n'y a pas cours le matin** mais le lycée peut accueillir les élèves en étude et à la cantine en prévenant M. PAPI, cadre éducatif, sur [rodolf.papi@nda59.fr](mailto:rodolf.papi@nda59.fr) avant le 26 août, délai de rigueur.
  - Chaque élève vient muni de sa tablette, d'un porte-vue, de son agenda et d'une trousse.
  - Les réunions de rentrée à destination des parents auront lieu, quant à elles, à partir de 18h en salle de permanence du lycée, au 1<sup>er</sup> étage
    - ✓ En 1<sup>ère</sup>, le **mercredi 11 septembre**
    - ✓ En Terminale, le **mardi 10 septembre**

### DISTRIBUTION DES TROUSSEAUX ET TABLETTES (trousseau de départ 2<sup>nde</sup>)

Les listes de fournitures scolaires sont consultables , pour chaque niveau ,sur le site [www.nda59.fr](http://www.nda59.fr)

Retrait des trousseaux de fournitures	Cahier de TD, de TP	Retrait des tablettes Ipad
Vendredi 30 août De 9h à 16h Salle de permanence du <b>collège</b> (rdc)	Ils ont été <b>commandés par l'établissement</b> , seront remis aux élèves <b>contre émargement</b> et <b>facturés aux familles</b> sur les factures de scolarité	vendredi 30 août de 9h à 16h CDI du collège



## CARTES GENERATION DU CONSEIL REGIONAL

Dès réception ou revalidation de votre carte génération, nous vous demandons de la déposer au secrétariat. Celle-ci servira à financer les livres numériques intégrés aux tablettes numériques.



## QUELQUES TEMPS FORTS DU DEBUT D'ANNÉE EN LYCÉE

- **Samedi 12 octobre 2024** à 10h00, Salle Gery Delannoy, cérémonie de remise des diplômes du Baccalauréat.
- **Samedi 7 décembre 2024**, simulations d'entretiens en Terminale., date à confirmer
- **Vendredi 20 décembre 2024** après-midi : forum des anciens pour les Premières et Terminales

## BOURSES NATIONALES LYCÉE 2024 – 2025

Les dossiers de demande de bourse de l'Education Nationale pour la prochaine rentrée scolaire au lycée, sont à constituer dans le courant d'octobre prochain. La bourse a pour but d'aider les familles à payer les frais de scolarité. La situation est étudiée en tenant compte des ressources et des charges.

Qui peut déposer un dossier de bourse nationale ?

- ✓ Tous les élèves de collège qui accéderont au lycée à la rentrée 2024 ;
- ✓ Les élèves de lycée non boursiers qui veulent présenter une demande pour la rentrée 2024

Ressources à prendre compte :

L'étude de la bourse nationale de lycée se fera en prenant en compte le revenu fiscal de référence qui figure sur l'avis d'imposition ou de non-imposition 2024 pour les revenus perçus au cours de l'année 2023.

Je vous invite à télécharger le dossier de demande papier sur le site du ministère

[www.education.gouv.fr/aidesfinancieres-lycee](http://www.education.gouv.fr/aidesfinancieres-lycee) ou de le retirer à l'accueil de l'établissement. Après étude des barèmes et seulement si vous êtes susceptibles d'obtenir une bourse.

**La date limite pour le dépôt des dossiers vous sera communiquée en tout début de mois de septembre par Carole MOREAU. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Carole MOREAU : [carole.moreau@nda59.fr](mailto:carole.moreau@nda59.fr)**

## LES ÉPREUVES DU NOUVEAU BACCALAURÉAT, SESSION 2024

	Voie générale			Voie technologique		
	Première	Terminale	Total cycle	Première	Terminale	Total cycle
Enseignements obligatoires évalués en épreuves terminales						
Français	10		10	10		10
Philosophie		8	8		4	4
Enseignement de spécialité 1		16	16	16		16
Enseignement de spécialité 2		16	16	16		16
Grand oral		10	10	14		14
			<b>60</b>			<b>60</b>
Enseignements obligatoires ne faisant pas l'objet d'épreuves terminales						
Enseignement de spécialité de 1 <sup>re</sup>	8		8	8		8
Histoire-géographie	3	3	6	3	3	6
Langue vivante A	3	3	6	3	3	6
Langue vivante B	3	3	6	3	3	6
Enseignement scientifique (voie générale) ou mathématiques (voie technologique)	3	3	6	3	3	6
Éducation physique et sportive		6	6		6	6
Enseignement moral et civique	1	1	2	1	1	2
			<b>40</b>			<b>40</b>
<b>Tous enseignements obligatoires</b>			<b>100</b>			<b>100</b>

	Voie générale			Voie technologique		
	Première	Terminale	Total cycle	Première	Terminale	Total cycle
Option 1	2	2	4	2	2	4
Option 2		2	2	2	2	4
LCA Latin	2	2	4			
LCA Grec	2	2	4			
<b>Tous enseignements optionnels</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



## DÉCOUPAGE PEDAGOGIQUE LYCEE ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

### Niveau SECONDE

<b>TRIMESTRE 1</b> du 02/09/2024 au 22/11/2024	<b>TRIMESTRE 2</b> du 23/11/2024 au 28/02/2025	<b>TRIMESTRE 3</b> du 01/03/2025 au 21/05/2025
<u>Conseils de classe</u> : les 25 et 26 novembre <u>Remise des bulletins</u> : les 06 et 07 décembre	<u>Conseils de classe</u> : les 03 et 04 mars <u>Remise des bulletins</u> le 13 mars	<u>Conseils de classe</u> : les 23 et 26 mai <u>Bulletins envoyés par la poste</u>

### Niveau PREMIÈRE

<b>TRIMESTRE 1 :</b> du 02/09/2024 au 01/12/2024	<b>TRIMESTRE 2</b> du 02/12/2024 au 09/03/2025	<b>TRIMESTRE 3</b> Du 10/03/2025 au 01/06/2025
<u>Conseils de classe</u> : 3 et 4 déc.	<u>Conseils de classe</u> : les 11 et 12 mars	<u>Conseils de classe</u> : les 3 et 4 juin

- Soutenance stage : **semaine du 23 septembre 2024**
- Bac Blanc Français n°1 – épreuves écrites : **semaine du 13 janvier 2025\***
- Oraux blancs de Français N°1 : quinzaine **à partir du 27 janvier 2025\***
- Epreuves communes d'entraînement 1 – spécialités : **semaine du 25 février 2025\***
- Epreuves communes d'entraînement 2 – spécialités : **semaine du 05 mai 2025\***
- Bac Blanc Français n°2 – épreuves écrites : **semaine du 28 avril 2025\***
- Oraux blancs de Français N°2 : **quinzaine à partir du 12 mai 2025\***
- Epreuves anticipées du Baccalauréat de Français : **date à recevoir**

*\*ces dates sont susceptibles d'être modifiées en fonction du calendrier officiel du baccalauréat qui sera connu en septembre.*

### Niveau TERMINALE

<b>TRIMESTRE 1</b> du 02/09/2024 au 24/11/2024	<b>TRIMESTRE 2</b> du 25/11/2024 au 02/03/2025	<b>TRIMESTRE 3</b> du 03/03/2025 au 25/05/2025
<u>Conseils de classe</u> : les 27 et 28 novembre	<u>Conseils de classe</u> : Les 05 et 06 mars	<u>Conseils de classe</u> : Les 27 et 28 mai

#### Epreuves communes et entraînement au Baccalauréat :

- Spécialités, épreuves communes n°1 : **semaine du 08 au 15 novembre 2024\***
- Spécialités, épreuves communes n°2 : **semaine du 03 février 2025\***
- Spécialités, épreuves communes n°3 : **à partir du 24 avril 2025\***
- DS 1 de Philosophie : **semaine du 02 décembre.**
- DS 2 de Philosophie : **semaine du 22 avril.**
- Epreuves de spécialités comptant pour le Baccalauréat : date à recevoir\*
- Epreuves de Compétences Expérimentales comptant pour le Baccalauréat : date à recevoir\*

*\*ces dates sont susceptibles d'être modifiées en fonction du calendrier officiel du baccalauréat qui sera connu en septembre.*



## Enquête d'octobre lycée

Pour améliorer le suivi de chaque élève et s'assurer que l'année scolaire a bien été entamée, les enjeux et exigences saisies, les professeurs remplissent une synthèse de la classe sur différents critères et ciblent les élèves en difficulté entre le 30 septembre et le 7 octobre. Le professeur titulaire transmet une synthèse au responsable de niveau pour le vendredi 11 octobre et rencontre ensuite les familles dont les élèves ont été identifiés.

## LES RÉUNIONS DE PARENTS EN LYCÉE

	SECONDE	PREMIÈRE	TERMINALE
Réunion d'information sur l'année scolaire.(18h)	Lundi 09 septembre	Mercredi 11 septembre	Mardi 10 septembre
Rencontre parents professeurs	12 et 13 novembre	12 et 16 décembre	09 et 10 décembre
Réunion d'information "N+1" sur la rentrée 2025 (18h)	Présentation post-2nde : 22/01/2025	Présentation post-1ère 23/01/2025	Réunion Parcoursup 14/01/2025

## LE STAGE D'OBSERVATION EN SECONDE

Son objectif : observer le fonctionnement de l'entreprise au quotidien et travailler son projet d'orientation.

Il est obligatoire pour tous les élèves de seconde du Lycée.

Il se déroule du mardi 10 au vendredi 20 juin 2025 dans les entreprises, les associations, les administrations, les établissements publics ou les collectivités territoriales, aux conditions prévues par le Code du travail.

Les élèves et leurs familles se chargent de la recherche et du choix des lieux des séquences d'observation ; ils peuvent se faire aider dans leurs démarches par les équipes pédagogiques.

A l'issue de ce stage, les élèves devront rendre un rapport pour le **vendredi 27 juin AU PLUS TARD** et réaliseront une soutenance en début d'année de première.

**NB** : tout élève qui souhaiterait réaliser un ou plusieurs stages supplémentaires peut le faire, la première semaine de chaque vacances (hors vacances de Noël) et demander à M. BRUNEAU les conventions de stage utiles. Pour tout stage en dehors de ces périodes, la Chambre de Commerce et d'Industrie dispose de ses propres conventions.

## LES SIMULATIONS D'ENTRETIENS EN TERMINALE

Le **07 décembre 2024** (date à confirmer) auront lieu les simulations d'entretiens pour les élèves de terminale. Le but de l'exercice est de permettre aux jeunes de se projeter dans l'avenir en rédigeant un curriculum vitae et une lettre de motivation pour leurs futurs projets. Cela leur aura également permis d'avoir un entraînement de qualité quant à leurs futurs entretiens pour les écoles envisagées, contrats étudiants ou futurs métiers. La date précise et toutes les informations sur le déroulement de nos simulations d'entretien vous seront communiquées prochainement sur notre site et dans nos communications.

Pour les dérouler dans les meilleures conditions possibles, nous avons besoin de jurys de professionnels, venant de milieux différents, afin :

- D'évaluer et conseiller les élèves sur leur CV, leur lettre de motivation
- D'évaluer leurs prestations orales et les conseiller dans le cadre du grand oral. À la fin de chaque entretien, chaque élève dispose d'un compte rendu global lui permettant de s'améliorer.

Pour chaque personne participant aux jurys, c'est l'occasion de profiter d'une réunion de formation, vivre un moment fort au service de nos jeunes et de partager un moment convivial avec d'autres membres de la communauté éducative, de mettre en œuvre notre projet éducatif.

Dans l'attente de recevoir vos nombreuses propositions et nous réjouissant de vous accueillir, nous vous adressons nos très cordiales salutations.