



**NDA** ( INSTITUTION  
**NOTRE DAME  
DES ANGES**



# CATALOGUE DE FORMATIONS

2022 /2023

**AREP NDA**



Référentiel National Qualité

Audité par  
**BUREAU VERITAS**  
Certification



**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## Le centre de formation ELNON NDA

L'Elnon est le nom d'un petit cours d'eau qui baigne Saint-Amand-les-Eaux, Lecelles ou Rumegies avant de se jeter dans le Décours, en Belgique. C'est le nom du réseaux d'établissements qui s'est rassemblé pour agir ensemble dans un souci de solidarité et du gagnant-gagnant.

NDA, Notre Dame des Anges, c'est une institution qui naît en 1851 et dont le rayonnement dépasse aujourd'hui l'Amandinois.

Notre volonté de développer un centre de formation s'appuie sur la volonté de servir le territoire et ses habitants en proposant des actions de formation utiles, efficaces et professionnelles en nous appuyant sur un savoir-faire reconnu dans les champs pédagogiques et éducatifs, et ce, depuis longtemps.

Notre équipe de formateurs vous propose à travers ce catalogue une offre variée pour vous permettre de gagner en compétences, de vous perfectionner dans un domaine qui vous motive ou encore de découvrir un nouveau secteur et d'enrichir votre bagage professionnel et/ou personnel.

La récente refonte de la formation professionnelle vous accorde maintenant la possibilité d'accéder à des formations tout au long de votre vie et ainsi de vous offrir l'opportunité de vous transformer et de changer vos pratiques à travers des actions de formations vous permettant d'échanger sur vos habitudes, de découvrir de nouvelles modalités mais également d'actualiser vos connaissances et compétences.

*« La vie est un défi à relever, un bonheur à mériter, une aventure à tenter. » Mère Térésa*

Vous découvrirez à travers ce catalogue l'ensemble de notre offre pour les mois à venir. Si cet ouvrage présente des actions écrites et prédéfinies, n'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire ou pour mettre en place une formation plus adaptée à vos attentes.

La qualité de l'accueil, de l'écoute, le professionnalisme de nos formations sont dans nos exigences depuis le début et nous avons voulu, en adoptant la démarche qualité du label Qualiopi, les incarner dans un cahier des charges reconnu qui atteste à la fois d'un savoir-faire et de compétences évaluables mais qui constitue surtout un processus continu d'amélioration.

Nous sommes donc reconnus par les financeurs de la formation continue professionnelle et habilités à accueillir des stagiaires qui mobilisent leur Compte Personnel de Formation.

Au plaisir de vous accueillir sur l'une de nos actions de formation !

Gérald TAVERNE, Directeur du centre

## SOMMAIRE

Le centre de formation ELNON - NDA	2
Sommaire	3
Une équipe, un cadre, une démarche	4
<b><u>AMELIORER SA COMMUNICATION ECRITE ET/OU ORALE</u></b>	5
Reprendre l'Anglais et présenter la certification TOEIC (niveau 1)	6
Perfectionner son anglais et préparer la certification TOEIC (niveau 2)	7
Découvrir le mandarin	8
<b><u>PORTER SECOURS, PORTER ASSISTANCE</u></b>	9
Connaître les gestes qui sauvent (GQS)	10
Obtenir son attestation de Prévention et Secours Civique niveau 1 (PSC1)	11
Devenir Sauveteur Secouriste du Travail (SST) – formation initiale	12
Mise à jour des acquis SST (Maintien-Actualisation des Compétences SST)	13
<b><u>VENIR SE FORMER A L'AREP NDA</u></b>	
Votre parcours de formation	14
Pour vous inscrire, notre bulletin d'inscription	15
Notre règlement intérieur (incluant la RGPD)	16
Nos Conditions Générales de Vente (CGV)	17



## Une équipe, un cadre, une démarche

En plein cœur du Parc Naturel Régional Scarpe Escaut, idéalement situé dans le **triangle Lille-Douai-Valenciennes**, sur le territoire de la Porte du Hainaut, notre centre de formation vous accueille autour d'une offre de formation variée et de qualité.

**Créé en 2019**, membre du réseau **AREP** depuis 2020, le centre de formation ELNON NDA présente toutes les garanties nécessaires pour vous offrir la formation qui correspond à vos attentes. Notre équipe de formateurs expérimentés a pour leitmotiv de vous accompagner avec sérieux dans un parcours de formation personnalisé et adapté à vos attentes et vos besoins.

Au sein de **l'Institution Notre Dame des Anges**, établissement d'enseignement privé catholique fondé en 1851, nous disposons de **locaux adaptés** à la formation continue pour adultes vous permettant de venir vous former dans **un espace moderne, convivial et pratique**.

En plein cœur d'une ville citée thermale très agréable, nos locaux, accessibles facilement, vous offrent également l'opportunité de vous stationner au sein de l'Institution pour davantage de sérénité.



## AMELIORER SA COMMUNICATION ECRITE ET OU ORALE

A l'écrit ou à l'oral, en français ou dans une langue étrangère, la communication occupe une place importante dans notre société et en maîtriser ses différents aspects vous garantit d'optimiser et de faciliter vos relations.

Notre centre de formation vous propose un panel d'actions de formations en la matière. N'hésitez pas à les découvrir.

- ***Reprendre l'Anglais et présenter la certification TOEIC (niveau 1) (F2223COMM1)***
- ***Perfectionner son anglais et préparer la certification TOEIC (niveau 2) (F2223COMM2)***
- ***Découvrir le mandarin (F2223COMM3)***

# Reprendre l'Anglais, approfondir ses connaissances et présenter la certification IELTS (niveau A2 et B1)

Référence formation : F2223COMM1

**Objectif** : vous avez besoin de reprendre l'Anglais et vous vous souhaitez évaluer votre niveau en fin de parcours pour certifier un degré de maîtrise A2 ou B1 (Cadre Européen de référence des langues) dans les compétences de compréhension et d'expression écrite et orale à travers le passage du IELTS ([cliquez info](#)).

## DATE ET DUREE

Cette formation s'adresse aux adultes n'ayant jamais fait d'anglais ou ayant oublié la majeure partie de leurs connaissances. Elle doit permettre au stagiaire d'acquérir des compétences de communication pour être capable de s'exprimer librement et de manière autonome.

## PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Une évaluation de positionnement en début de session déterminera si vous suivrez la formation A2-B1 ou B2. Cependant une forte motivation est nécessaire ainsi que la possibilité de dégager du temps pour un travail individuel. Le formateur opère un suivi personnalisé, en face-à-face avec lui, ce qui permet des progrès optimaux.

## OBJECTIFS

Communication quotidienne et compréhension globale : acquisition des automatismes de base, pour comprendre et se faire comprendre dans des situations concrètes de la vie quotidienne.

Acquis : acquisition et appropriation des bases syntaxiques et champs sémantiques de base. Correction des fautes d'expression et d'orthographe.

Recherche d'un oral fluide et naturel.

## APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais aussi souvent que possible.

Supports pouvant être utilisés durant la formation : écoutes de textes d'actualité, visionnages de séquences vidéo, logiciels de prononciation, manuels de grammaire : English grammar in use...

## MOYENS D'ENCADREMENT

La formation est assurée par un formateur d'un pays anglophone ou parfaitement bilingue.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants (en dessous de 5 inscrits, la formation ne pourra pas être assurée et vous serez informé(e) 10 jours avant la 1<sup>ère</sup> séance)

## REFERENT HANDICAP

TAVERNE : [gerald.taverne@nda59.fr](mailto:gerald.taverne@nda59.fr)

## DATE ET DUREE

60 heures sur l'année : séances de 2h, le mercredi de 17h30 à 19h30, de septembre à juin (calendrier en annexe) et deux événements dont la date est à définir

## DATES DE LA FORMATION

Consulter les dates sur le site : [nda59.fr](http://nda59.fr)

## LIEU DE FORMATION

4 rue du Bruille, 59230 Saint-Amand-les-Eaux

## MODALITES D'EVALUATION

Tests de compréhension de l'oral et de l'écrit. Tests d'expression écrite et orale.

## VALIDATION

Passage du IELTS (le centre de formation se charge de l'inscription du candidat, les épreuves ayant lieu dans un centre agréé).

## TARIFS PAR STAGIAIRE

800€ (inscription au IELTS en sus, 250€ environ)

## PROGRAMME DE FORMATION

**Les bases** : Noms et adjectifs, chiffres, articles et pronoms (définis, indéfinis, contractés) ...

**La conjugaison** : Le présent simple et présent progressif, le participe présent et le gérondif (V+ing), le prétérit, le futur et la forme progressive, le present perfect, past perfect...

**Immersion orale** : conversations sur des sujets en rapport avec les centres d'intérêts de l'apprenant. Exercices de mises en situation...

## Perfectionner son anglais et préparer la certification IELTS (niveau B2 ou +)

Référence formation : F2223COMM2

**Objectif :** Vous avez déjà des bases en anglais (vous avez validé un niveau A2 ou B1, fin de collège, début de lycée) et vous souhaitez vous perfectionner pour la certification IELTS supérieure (B2 ou C1, voire C2).

### PUBLIC

Cette formation s'adresse aux adultes ayant déjà fait de l'anglais, elle doit permettre au stagiaire d'acquérir des compétences solides de communication, pour être capable de s'exprimer librement et de manière autonome

### PREREQUIS

Cette formation d'anglais s'adresse aux adultes qui ont déjà fait de l'anglais à l'école ou ayant déjà un bon niveau d'anglais. Elle doit permettre au stagiaire d'acquérir un très bon niveau en anglais à l'oral.

### OBJECTIFS

L'essence de ces cours est de renforcer l'expression orale en anglais. Il n'est pas rare que les stagiaires aient déjà un bon niveau d'anglais, mais par manque de pratique hésitent trop souvent à prendre la parole. L'objectif sera donc de les habituer à s'exprimer. Une attention spéciale sera aussi consacrée à la prononciation. Le stagiaire en fin de formation doit être capable de se présenter, de poser des questions, de converser librement, de faire un exposé public ou de prendre la parole en conférence, de répondre au téléphone, et éventuellement d'aborder le « business English »

### APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais quasi exclusivement.

### MOYENS D'ENCADREMENT

La formation est assurée par un formateur natif d'un pays anglophone ou parfaitement bilingue.

### REFERENT HANDICAP

Gérald TAVERNE : [gerald.taverne@nda59.fr](mailto:gerald.taverne@nda59.fr)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants. (en dessous de 5 inscrits, la formation ne pourra pas être assurée et vous serez informé(e) 10 jours avant la 1<sup>ère</sup> séance)

### DATE ET DUREE

60 heures sur l'année : séances de 2h, le mercredi de 17h30 à 19h30, de septembre à juin (calendrier en annexe) et deux évènements dont la date est à définir.

### CALENDRIER DE LA FORMATION

Consulter les dates sur le site [www.nda59.fr](http://www.nda59.fr)

### LIEU DE FORMATION

4 rue du Bruille, 59230 SAINT-AMAND-LES-EAUX

### MODALITE D'EVALUATION

Test de compréhension de l'oral et de l'écrit. Test d'expression écrite et orale

### VALIDATION

l'inscription du candidat, les épreuves ayant lieu dans un centre agréé qui peut être le centre de formation).

### TARIF PAR STAGIAIRE

**800 Euros (certification en sus, 250€ environ)**

### PROGRAMME DE FORMATION

Pratique de conversation quotidienne et professionnelle (les thèmes seront déterminés selon les impératifs des stagiaires),

- Discussions sur les actualités en réaction à des textes lus,
- Présentation des sujets préparés par le stagiaire, raconter des histoires (évènements et situations en utilisant différents temps),
- Lire à voix haute, apprendre et jouer des scènes de la vie courante
- Parler de son parcours professionnel, présenter son entreprise, ses projets
- Expression d'opinions, formulation d'arguments et d'idées
- Commenter des graphiques, des textes, faire des présentations professionnelles
- Rédaction de lettres, emails ou rapports dans le contexte du travail

# DECOUVRIR LE MANDARIN

Référence formation : F2223COMM3

**Objectif** : découvrir les bases du mandarin en vue de valider le niveau A1 et de la civilisation, la culture chinoises

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux adultes n'ayant jamais fait de mandarin. Elle doit permettre au stagiaire d'acquérir les bases de la communication écrite et orale dans cette langue ainsi que les bases de l'écriture chinoise.

Cette formation peut s'inscrire dans le cadre professionnel ou personnel.

## PREREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis. Cependant une forte motivation est nécessaire ainsi que la possibilité de dégager du temps pour un travail individuel en dehors des cours. Le programme de chaque cours est adapté au niveau précis du stagiaire.

## OBJECTIFS

Maitriser les bases du chinois oral et de l'écriture chinoise (équivalent niveau A1 ou A1+, voire A2).  
Découvrir le chinois de la vie de tous les jours et le chinois professionnel.

## APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Une découverte aussi de la culture et de la civilisation chinoise  
Dans l'optique de progrès rapides, une pédagogie active accompagnée de supports adaptés aux débutants sont privilégiés. Un ouvrage de référence sera utilisé.

## MOYENS D'ENCADREMENT

La formation est assurée par une formatrice native de Chine.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants (en dessous de 5 inscrits, la formation ne pourra pas être assurée et vous serez informé(e) 10 jours avant la 1<sup>ère</sup> séance)

## REFERENT HANDICAP

Gerald TAVERNE : [gerald.taverne@nda.fr](mailto:gerald.taverne@nda.fr)

## CALENDRIER DE LA FORMATION

Consulter les dates sur le site : [www.nda59.fr](http://www.nda59.fr)

## DATES ET DUREE

40 heures par an : 20 séances de 2h les mercredis soirs de novembre à juin. (modulable, le calendrier et l'horaire précis seront fournis)

## LIEU DE FORMATION

4 rue du Bruille, 59230 Saint-Amand-Les-Eaux

## MODALITES D'EVALUATION

Tests de compréhension de l'oral et de l'écrit en cours de formation. Tests d'expression écrite et orale.

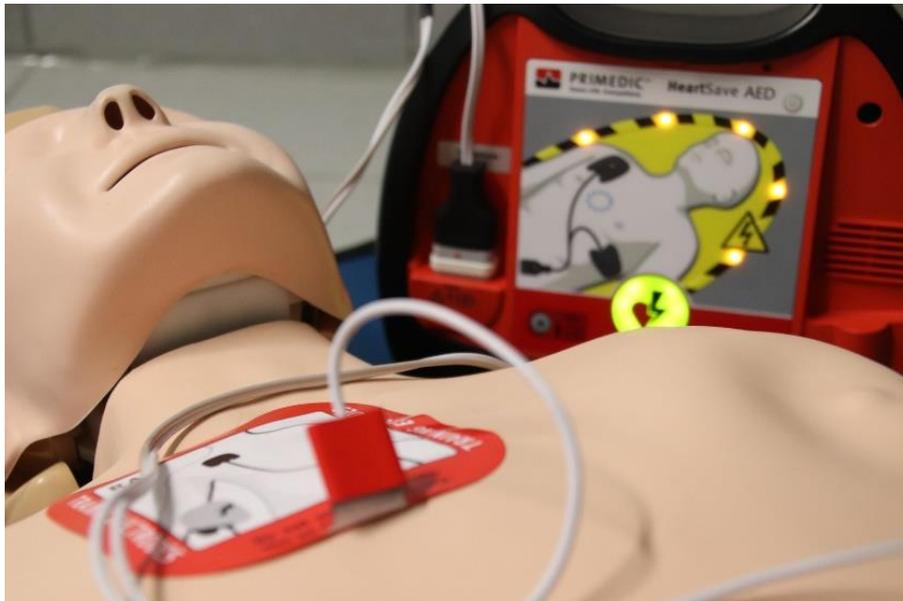
Au terme de la formation, possibilité de passer le certificat Pipplet (mobilisation possible de CPF, inscription par le centre de formation, à charge du stagiaire)

## TARIF PAR STAGIAIRE

600€ (hors coût d'inscription Pipplet)

## PROGRAMME DE FORMATION

- Acquérir les bases de l'écriture chinoise
- Acquérir les bases de la prononciation (pinyin)
- Saluer, remercier, expressions quotidiennes de base
- Parler de son pays et de sa nationalité
- Chiffres, dates, heures
- Se présenter et présenter quelqu'un
- Exprimer ce que l'on possède
- Exprimer l'appréciation portée sur une action
- Parler d'un évènement passé, d'une expérience ; exprimer des souhaits
- Présenter sa famille
- Les boissons & les nourritures
- Les transports



## SE FORMER AUX PREMIERS SECOURS

**Que feriez-vous face à une personne qui saigne ? qui s'étouffe ? qui ne répond plus ? Découvrez notre panel de formations vous permettant d'agir au mieux en cas d'accident auprès de vos proches ou collaborateurs pour éviter toute aggravation de l'état de la victime dans l'attente des secours médicalisés.**

*Gestes qui sauvent (F2223SECO1)*

*Formation initiale PSC1 (F2223SECO2)*

*Formation initiale SST(F2223SECO3)*

*Formation continue SST(F2223SECO4)*

# INITIATION AUX GESTES QUI SAUVENT

Référence formation : F2223SECO1

**Objectifs pédagogiques :** Apprendre les gestes essentiels pour secourir une personne : demande d'aide efficace aux secours, sécurisation des lieux et dégagement en urgence d'une victime, la mise en position d'attente pour les victimes qui le nécessitent, La lutte contre les hémorragies au moyen de garrots de fortune ou par une compression réalisée directement sur la plaie, le module cardiaque

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne volontaire pour apporter les premiers secours.

## PREREQUIS

Aucun

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Exposés didactiques, avec support visuel
- Discussions de groupe, analyse de pratique
- Démonstration en temps réel,
- Exercices pratiques,
- Atelier d'apprentissage

## MOYENS D'ENCADREMENT

Initiation assurée par un formateur premiers secours titulaire du BNMP.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 10 participants maximum (en dessous de 6 inscrits, la formation ne pourra pas être assurée)

## REFERENT HANDICAP

Gérald TAVERNE : [gerald.taverne@nda.fr](mailto:gerald.taverne@nda.fr)

## DATES DE LA FORMATION

Consulter le site [www.nda59.fr](http://www.nda59.fr) rubrique centre de formation

## DUREE

Une séance de 2 heures

## LIEU DE FORMATION

4, rue du Bruille, 59230 Saint-APMand-Les-Eaux

## MODALITES D'EVALUATION

Il n'y a pas d'évaluation, la formation n'étant pas certificative

## VALIDATION

A l'issue de la formation, une attestation de participation est délivrée à chaque participant ayant assisté à la totalité du programme.

## TARIF PAR STAGIAIRE

25€ par stagiaire

## SUITES POSSIBLES ET RECYCLAGE

Pas de recyclage nécessaire

Possible de suivre la formation PSC1 pour approfondir les acquis

## PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Sécurisation du lieu de l'accident et des personnes impliquées.
2. Appréciation de l'état de la victime
3. Demande d'aide
4. Réalisation des gestes de premiers secours
  - En cas d'étouffement
  - En cas de saignement
  - En cas d'inconscience
  - En cas de malaise cardiaque

# PREVENTION ET SECOURS CIVIQUE NIVEAU 1 PSC1

Référence formation : F2223SECO2

**Objectifs** : Devenir un maillon actif de la chaîne de secours en apprenant les gestes et les conduites à tenir adaptés et efficaces pour porter secours à une victime. Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, en préservant l'état de la victime en attendant l'arrivée des secours

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne volontaire pour apporter les premiers secours, en cas d'accident

## PREREQUIS

Aucun prérequis nécessaire (formation accessible dès 10 ans).

## OBJECTIFS

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable d'exécuter correctement les gestes élémentaires de secours destinés à se protéger, protéger la victime ainsi que les témoins, d'alerter les secours d'urgences et d'empêcher l'aggravation de l'état de la victime en attendant l'arrivée des secours.

## APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Etudes de cas
- Démonstrations en temps réel et commentées
- Phases d'apprentissages
- Réalisation de cas concrets

## MOYENS D'ENCADREMENT

Initiation assurée par un formateur premiers secours titulaire du BNMPS.

## REFERENT HANDICAP

Gérald TAVERNE : [gerald.taverne@nda.fr](mailto:gerald.taverne@nda.fr)

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 10 participants maximum (en dessous de 6 inscrits, la formation ne pourra pas être assurée)

## CALENDRIER DES FORMATIONS

Consulter les dates sur le site : [nda59.fr](http://nda59.fr)

## DATE ET DUREE

Une journée de 7 heures finalisée par l'évaluation certificative

## LIEU DE FORMATION

4 rue du Bruille, 59230 Saint-Amand-les-Eaux

## MODALITES D'EVALUATION

Tout au long de la formation : le stagiaire est évalué sur sa capacité à intervenir lors d'une situation d'accident, simulée (les critères d'évaluation utilisés pour cette validation). Il est demandé au stagiaire qu'il ait :

- Participé à toutes les phases de la formation,
- Fait réaliser ou réalisé tous les gestes de premiers secours au cours des phases d'apprentissage pratique,
- Participé une fois au moins, comme sauveteur, à une activité d'application (cas concret)

## VALIDATION

Délivrance d'un certificat de compétences de citoyen de sécurité civile de niveau 1 (PSC1) validée par l'U.D.I.O.M 59, ou l'UGSEL, structures agréées de sécurité civile

## TARIF PAR STAGIAIRE

70€ (votre CPF peut être mobilisé pour financer cette formation – Allez sur [CE LIEN](#))

## SUITES POSSIBLES ET RECYCLAGE

Recyclage conseillé au bout de 3 ans.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Défini par le référentiel du Ministère de l'Intérieur (disponible sur [CE LIEN](#)). Plusieurs items autour du « porter secours » :

- Protéger et alerter
- Agir face à une victime qui saigne abondamment, s'étouffe, se plaint d'un malaise, se plaint de brûlures, se plaint d'une douleur qui empêche certains mouvements, se plaint d'une plaie, ne répond pas et respire, ne respire plus.

# FORMATION INITIALE SST

Référence formation : F2223SECO3

**Objectifs** : Savoir intervenir face à une situation d'accident de travail, mettre ses compétences de sauveteur secouriste du travail au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise. Etre capable d'intervenir efficacement face à une situation d'accident, en préservant l'état de la victime en attendant l'arrivée des secours.

## PUBLIC CONCERNE

Membre du personnel devant recevoir l'instruction nécessaire pour donner les premiers secours en cas d'urgence.

## PREREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS

Etre capable de faire progresser la santé et la sécurité dans son entreprise dans le respect de son organisation

## APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Exposé didactiques et études de cas
- Démonstrations
- Exercices pratiques
- Cas concrets d'apprentissage

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 10 participants

## MOYENS D'ENCADREMENT

La formation est assurée par un formateur SST titulaire de la **Certification Former des sauveteurs secouristes du travail**

## REFERENT HANDICAP

Gérald TAVERNE : [gerald.taverne@nda59.fr](mailto:gerald.taverne@nda59.fr)

## CALENDRIER DE LA FORMATION

Consulter les dates sur le site : [www.nda59.fr](http://www.nda59.fr)

## DATE ET DUREE

2 journées (14heures)

## LIEU DE FORMATION

4 rue du Bruille, 59230 Saint-Amand-les-Eaux

## MODALITES D'EVALUATION

Évaluation tout au long de l'initiation

## VALIDATION

Attestation délivrée par l'UDIOM59 association agréée de sécurité civile

## TARIF PAR STAGIAIRE

160€ par stagiaire (votre CPF peut être mobilisé pour financer cette formation – Allez sur [CE LIEN](#))

## SUITES POSSIBLES ET RECYCLAGE

Recyclage nécessaire au bout de 24 mois.

Possible d'approfondir et de mettre à jour la formation SST initiale par la formation MAC SST

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Défini par la RS5801 de l'INRS (25/01/2022)

- Maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur et pratiquer un massage cardiaque...);
- Savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise;
- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations;
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.

# MISE A JOUR DES ACQUIS - MAC SST

Référence formation : F2223SECO4

**Objectifs** : A l'issue de la formation le stagiaire aura mis à jour et amélioré ses connaissances pour poursuivre ses missions de secouriste dans l'entreprise qui sont de : savoir réagir en cas d'accident du travail, savoir utiliser ses compétences de sauveteur secouriste du travail au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise.

## PUBLIC CONCERNE

Toute personne titulaire d'un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail en fin de validité.

## PREREQUIS

Carte de SST nécessaire au début de la formation

## OBJECTIFS

- Perfectionner et entretenir les connaissances en matière de secourisme
- Comprendre et acquérir les changements techniques gestuelles
- Remettre à niveau et réactualiser les connaissances et compétences de Sauveteur Secouriste au travail en matière de prévention de risques des premiers secours en cas d'accident dans l'entreprise

## APPROCHE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Exposé interactif
- Retour d'expériences sur les actions menées en prévention et en secours
- La formation permet l'émergence des difficultés rencontrées au cours de leurs éventuelles interventions
- Actualisation des compétences du Sauveteur Secouriste du travail
- Exercices pratiques

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 8 participants

## MOYENS D'ENCADREMENT

La formation est assurée par un formateur SST titulaire de la **Certification Former des sauveteurs secouristes du travail**

## REFERENT HANDICAP

Gérald TAVERNE : [gerald.taverne@nda59.fr](mailto:gerald.taverne@nda59.fr)

## CALENDRIER DE LA FORMATION

Consulter les dates sur le site : [www.nda59.fr](http://www.nda59.fr)

## DATE ET DUREE

1 journée (7 heures)

## LIEU DE FORMATION

4 rue du Bruille, 59230 Saint-Amand-les-Eaux

## MODALITES D'EVALUATION

Évaluation tout au long de l'initiation

## VALIDATION

Carte de SST renouvelée pour 24 mois

## TARIF PAR STAGIAIRE

80€ par stagiaire (votre CPF peut être mobilisé pour financer cette formation – Allez sur [CE LIEN](#))

## SUITES POSSIBLES ET RECYCLAGE

Recyclage nécessaire au bout de 24 mois.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Défini par la RS5801 de l'INRS (25/01/2022)

- Maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur et pratiquer un massage cardiaque...);
- Savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise ;
- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations ;
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.

## Votre parcours de formation

Pour vous inscrire, renvoyer le bulletin d'inscription

Par courrier : **Institution Notre Dame des Anges, Centre de formation, 4 rue du Bruille 59230 St Amand les Eaux**

Par courriel : [centredeformation@nda59.fr](mailto:centredeformation@nda59.fr)

Les inscriptions sont prises dans l'ordre d'arrivée des demandes après réception du bulletin d'inscription accompagné du règlement (ou du bon de commande pour les administrations). Une confirmation d'inscription et une convention vous seront adressées en retour. N'oubliez pas de nous signaler si votre entreprise fait appel à un organisme collecteur. N'hésitez pas à contacter notre secrétariat pour vérifier les disponibilités sur les sessions de formation.

### Votre convocation

Envoi de la convocation (horaires, lieu, informations spécifiques...) au plus tard 7 jours ouvrés avant la date du début de la formation au stagiaire ou à l'entreprise.

### Locaux au centre de formation

1 salle de formation, 1 espace de convivialité, 1 espace d'accueil. Accessibilité aux personnes à mobilité réduite. Nous contacter pour connaître la liste de nos partenaires en terme d'hébergement.

### Horaires

Heure de démarrage précisée sur la convocation. Horaires quotidiens et de clôture aménageables en accord avec le groupe, en fonction des contraintes de chacun, tout en respectant la durée totale du stage (conformément au programme).

### Règlement intérieur et conditions générales de vente

Disponible sur demande avant ou pendant la formation et disponible dans le catalogue de formation.

### Attestations

Une attestation de présence et de fin de formation est adressée en fin de formation au stagiaire.

Pour les formations certificatives, envoi du certificat en cas de succès dès réception de ce dernier par l'organisme certificateur.

### Qualité

A l'issue de la formation, remise d'un questionnaire de satisfaction. Toute remarque est prise en compte et nous aide à progresser.

# Bulletin d'inscription AREP NDA

A renvoyer par courrier à *Institution Notre Dame des Anges, Centre de formation, 4 rue du Bruille 59230 St Amand les Eaux* ou par mail : [centredeformation@nda59.fr](mailto:centredeformation@nda59.fr) au plus tard 10 jours avant le début de la formation

Intitulé et référence de la formation : .....

## ENTREPRISE DU STAGIAIRE

Raison sociale : .....

.....

N° SIRET : .....

Nom du responsable : .....

Fonction : .....

Effectif : .....

Adresse : .....

.....

CP : ..... Ville: .....

Tél fixe / mobile : ...../...../...../...../.....

Email : .....

## FACTURATION

Raison sociale : .....

Adresse : .....

..... CP: .....

Ville : .....

Tél fixe / mobile : ...../...../...../...../.....

Email : .....

Organisme financeur : .....

CP : ..... Ville : .....

## STAGIAIRE

Civilité  M.  Mme  Mlle

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Service : .....

Adresse : .....

.....

CP : .....

Ville : .....

Tél fixe / mobile : ...../...../...../...../.....

Email : .....

***N.B. : La signature de cette fiche d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente définies dans les CGV de ce catalogue de formation***

### **Engagement :**

J'accepte les conditions générales de vente.

Signature du responsable formation de l'entreprise et cachet de l'entreprise

signature du stagiaire s'il se présente en candidat libre :

## ***Règlement intérieur***

### **Préambule**

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions du Code du travail.

Il a pour objet de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les stagiaires et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Les stagiaires s'engagent à respecter le règlement intérieur.

### **Hygiène et sécurité**

#### **• Hygiène**

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d'entrer dans tous les locaux du centre de formation AREP NDA en état d'ivresse ;
- d'introduire des boissons alcoolisées, des produits illicites ou dangereux dans les locaux de ladite société ;
- de boire ou de manger dans les salles de formation ;
- de fumer dans les salles de cours, le couloir y menant et dans l'entrée de l'immeuble.

Les stagiaires fumeurs doivent fumer à l'extérieur des locaux et uniquement aux heures de pause.

#### **• Sécurité**

Afin de préserver le calme nécessaire au travail de chacun, il est demandé de ne pas faire de bruit dans les locaux.

Les stagiaires ne peuvent introduire dans les locaux de formation toute personne étrangère au stage de formation. En cas d'évacuation, ils doivent impérativement suivre les directives du formateur sous l'autorité duquel ils sont placés.

Tout incident ou accident survenu à l'occasion ou au cours d'un stage doit être immédiatement déclaré au formateur par le stagiaire accidenté ou par les témoins de l'accident ou de l'incident.

En cas d'urgence, une personne des services administratifs du centre de formation AREP NDA et l'employeur et/ou l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé dont dépend le stagiaire devront être alertés.

Tout accident doit être signalé de quelque façon que ce soit à la Direction afin que les formalités de déclaration qui relèvent de sa responsabilité soient effectuées dans les 48 heures.

### **Discipline générale**

#### **• Présence des stagiaires**

Les stagiaires doivent respecter les horaires fixés pour la session de formation et communiqués via la convocation envoyée dans les jours précédant le début de la session.

Les stagiaires doivent, pour chaque demi-journée, signer une feuille de présence individuelle et, en fin de stage, remplir et remettre au formateur la feuille d'appréciation du stage. Tout retard devra être justifié auprès du formateur ou du responsable de formation, ainsi qu'auprès de l'employeur et/ou l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé dont dépend le stagiaire.

Toute absence doit être signalée, dans un délai maximum de 48 heures, au centre de formation AREP NDA et auprès de l'employeur et/ou l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé dont dépend le stagiaire.

Il est interdit à tout stagiaire de quitter le stage sans motif et sans en avoir préalablement informé le formateur. Toute absence prévisible doit faire l'objet d'une demande écrite soumise par le stagiaire à son responsable de formation. Toute absence justifiée hors délai ou non justifiée peut être considérée comme une faute passible de sanctions.

Les temps de pause sont déterminés dans les programmes de formation et sont laissés à l'appréciation du formateur. En dehors de la pause repas, les stagiaires sont tenus de rester dans les locaux.

#### **• Tenue et comportement**

Les stagiaires doivent avoir une tenue décente et un comportement correct vis-à-vis des formateurs, du personnel du centre de formation AREP NDA, des autres stagiaires, et, d'une manière générale, de toute personne qu'ils pourraient croiser dans les parties des locaux dans lesquels ils sont amenés à se déplacer.

#### **• Utilisation du matériel**

Le matériel mis à la disposition des stagiaires ne doit être utilisé qu'en présence d'un formateur. Chaque stagiaire est tenu de le conserver en bon état. Le matériel ne doit être utilisé que pour l'usage pour lequel il est prévu et essentiellement pour les besoins de la formation. Tout usage à d'autres fins, en particulier à des fins personnelles, est interdit.

Il est également interdit au stagiaire d'emporter tout matériel mis à sa disposition au cours du stage de formation ; à moins qu'il n'y ait été autorisé par écrit.

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel. Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

#### **• Responsabilité du centre AREP NDA**

Le centre de formation AREP NDA décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés ou laissés par les stagiaires dans les locaux.

### **Sanctions**

Tous manquements au respect de ce présent règlement intérieur, ainsi que tous agissements considérés comme fautifs par la direction du centre de formation AREP NDA pourront faire l'objet d'une sanction à l'encontre du stagiaire. Cette sanction sera prise conformément à la procédure décrite au présent règlement.

Selon la gravité et la nature du comportement fautif, le stagiaire pourra faire l'objet de l'une des sanctions suivantes :

- avertissement écrit par le Directeur du centre de formation AREP NDA avec copie à l'employeur et/ou l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé dont dépend le stagiaire ;
- blâme ou un rappel à l'ordre ;
- exclusion définitive de la formation suivie.

Afin de prévenir une situation grave et en cas d'urgence, le formateur pourra prendre une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat ; cette mesure conservatoire n'a pas le caractère d'une sanction. L'employeur et/ou l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé dont dépend le stagiaire sera immédiatement prévenu des faits et statuera sur la poursuite ou non du stage par le stagiaire.

### **Publicité du règlement**

Un exemplaire du présent règlement intérieur est disponible et affiché dans les locaux du centre de formation AREP NDA ainsi que dans le catalogue de formation et sur le site internet du centre de formation.

# Conditions générales de vente

## 1 - Inscription

Toute inscription nécessite le renvoi de la convention de formation ou du bulletin d'inscription contresigné(e) à : **ELNON-NDA-FC 4, rue du Bruille BP 30129 59733 SAINT AMAND LES EAUX**

## 2 - Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le client reçoit une convention de formation établie en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner à ELNON-NDA-FC un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise. Pour chaque inscription, le client atteste avoir préalablement vérifié l'adéquation entre le(s) bénéficiaire(s) de la formation et les prérequis attendus pour celle-ci. Si le client est une personne ayant entrepris ladite action de formation à titre individuel et à ses frais, un contrat de formation professionnelle sera établi conformément aux dispositions de l'article L. 6353-3 du Code du travail. Pour chaque inscription à toute autre prestation orale<sup>1</sup>, le client s'engage à retourner à ELNON-NDA-FC un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise. A l'issue de la prestation, une facture en deux exemplaires sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client). A l'issue de toute action de formation une attestation de présence sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

## 3 - Annulation :

- du fait du client :

\* Actions de formation professionnelle (au sens de l'article L6313-1 du Code du travail). Pour les demandes d'annulation (confirmées par courrier postal ou courriel) reçues, moins de trois jours avant le début de l'action de formation, ou en cas de demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, ELNON-NDA-FC se réserve le droit de retenir le coût total de l'action de formation.

\* Prestations ne relevant pas de la formation professionnelle continue : Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou télécopie, reçues moins de deux jours avant la date de début de la prestation entraînent le versement de frais de désistement d'un montant égal à 30% du prix de la prestation. Après le début de la prestation, les demandes d'annulation ou les absences<sup>2</sup> entraînent le règlement du prix de la formation.

- du fait de l'ELNON-NDA-FC :

\* ELNON-NDA-FC se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants d'annuler la prestation jusqu'à trois jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. ELNON-NDA-FC en informe le client. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'une annulation du fait de ELNON-NDA-FC.

\* En application de l'article L.6354-1 du Code du travail, et en cas d'inexécution totale ou partielle de la prestation de formation professionnelle, ELNON-NDA-FC rembourse au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

## 4 - Paiement

Le bulletin doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque à l'ordre de OGEC NDA ;
- Pour les administrations, d'une lettre valant commande.

Pour les actions de formation professionnelle, en cas de financement par un organisme collecteur, la convention doit être accompagnée de l'attestation de prise en charge du montant du prix de l'action de formation et le montant de ladite prise en charge. En cas de paiement à réception de facture, aucun escompte pour paiement anticipé ne sera accordé. En cas de retard de paiement, les sommes dues porteront intérêt de plein droit, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure, à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40€. Pour toute question concernant la facturation : [centredeformation@nda59.fr](mailto:centredeformation@nda59.fr)

## 5 - Défaut de paiement

En cas de retard ou de défaut de paiement, les sommes qui seraient dues deviendront immédiatement exigibles. L'acheteur devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels.

## 6 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherchés, seuls les tribunaux d'instance et/ou de Grande instance de Lille seront compétents en fonction de l'enjeu du litige.

## 7 - Propriété intellectuelle

Le contenu des formations relève du contenu des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droit d'auteur et de droits voisins. Le Client s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable de ELNON-NDA-FC, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

## 8 - Données personnelles

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par l'intermédiaire du site ELNON-NDA-FC ou du service centralisant les commandes. Il vous suffit pour exercer ce droit, d'adresser un courrier postal aux coordonnées figurant sur la facture, à l'attention du Délégué à la Protection des Données.

<sup>1</sup> Journées d'actualité, universités, colloques ...

<sup>2</sup> Non justifiées par un cas de force majeure