



NDA

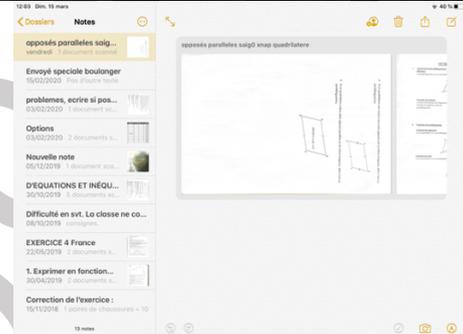
INSTITUTION NOTRE DAME DES ANGES

Scanner un document avec un iPad /un iPhone

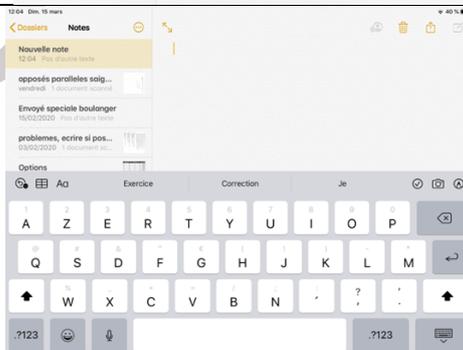
Étape 1 : Cliquer sur l'application Notes



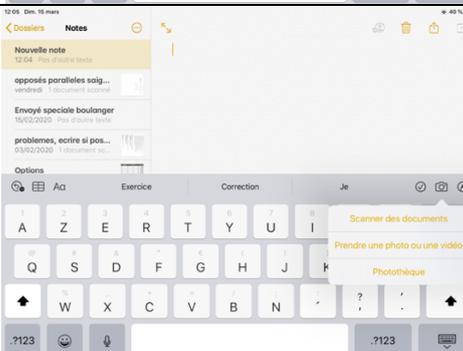
Étape 2 : Cliquer sur nouvelle note



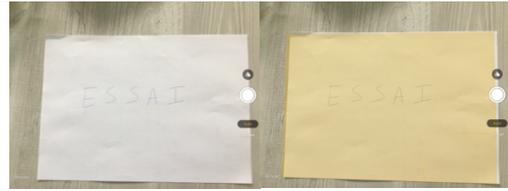
Étape 3 : Cliquer sur appareil photo



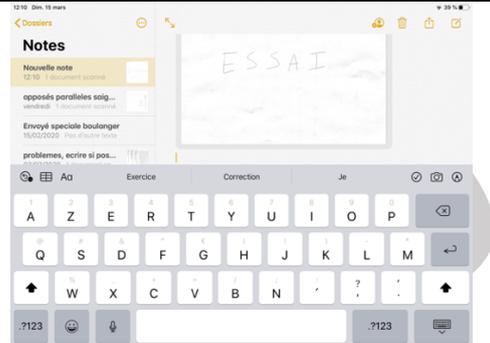
Étape 4 : Cliquer sur Scanner des documents



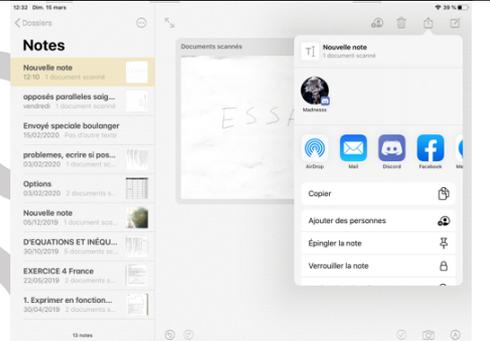
Étape 5 : Viser la feuille et suivre les instructions (la détection se fait automatiquement), attendre le clic, répéter l'opération pour chaque page sans autre manipulation (l'application ne fera qu'un seul fichier)



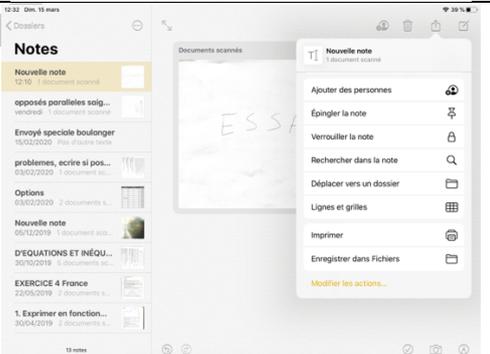
Résultat du scan



Étape 6 : Cliquer sur l'onglet suivant , il permet d'envoyer, de déplacer ou d'enregistrer le fichier.



Étape 7 : Pour transférer sur École Directe, il est conseillé de l'enregistrer dans Fichiers



Étape 8 : Choisir le dossier pour enregistrer votre fichier

