



INSTITUTION
**NOTRE DAME
DES ANGES**

ELNON – NDA – FC Hauts de France ANGLAIS GÉNÉRAL POUR DÉBUTANTS OU FAUX DÉBUTANTS

Objectif : Atteindre le niveau B1,B1+,B2

> PUBLIC

Cette formation s'adresse aux adultes (salariés et demandeurs d'emploi) n'ayant jamais fait d'anglais ou ayant oublié la majeure partie de leurs connaissances. Elle doit permettre au stagiaire d'acquérir des compétences solides de communication, pour être capable de s'exprimer librement et de manière autonome.

Cette formation peut s'inscrire dans le cadre professionnel.

Il s'agit de développer les quatre compétences linguistiques principales :

- compréhension écrite,
- compréhension orale,
- expression écrite,
- expression orale.

(en fonction des souhaits et besoins du stagiaire)

> PRÉREQUIS

Cette formation d'anglais s'adresse aux adultes qui ont déjà fait de l'anglais à l'école ou ayant habité dans un pays anglophone pendant quelques temps, et ayant déjà un bon niveau d'anglais. Elle doit permettre au stagiaire d'acquérir un très bon niveau en anglais oral. Dans ce but, il s'agit de développer le vocabulaire et les réflexes linguistiques permettant de s'exprimer sans appréhension dans un contexte professionnel.

Le programme de chacun de nos cours est adapté au temps imparti, au niveau précis et aux objectifs personnels de l'apprenant. Le formateur opère un suivi personnalisé, en face à face, ce qui permet des progrès optimaux.

> MODALITÉS D'ADMISSION

Signature de la convention de formation :
-compte personnel de formation,
- congé individuel de formation pour

l'anglais,

- contrat de sécurisation professionnelle.

> OBJECTIFS

L'essence de ces cours est de renforcer l'expression orale en anglais. Il n'est pas rare que les stagiaires aient déjà un bon niveau d'anglais, mais par manque de pratique hésitent trop souvent à prendre la parole. L'objectif sera donc de les habituer à parler, lentement au début puis de plus en plus vite et sans faute. Une attention spéciale sera aussi consacrée à l'accent tonique.

Le stagiaire en fin de formation doit être capable de se présenter, de poser des questions, de converser librement, de faire un exposé public ou de prendre la parole en conférence, de répondre au téléphone, et éventuellement d'aborder le « business English »

> APPROCHE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Dans l'optique de progrès rapides, les cours se déroulent en anglais quasi exclusivement.

Supports pouvant être utilisés durant la formation :

Intelligent Business Coursebook, Tonya Trappe et Graham Tullis, Pearson Education Limited, 2005

An Apple a Day : L'essentiel de la grammaire et du vocabulaire anglais, Jean Max Thomson, Ellipses Edition Marketing S.A., 2007

Oxford Practice Grammar, George Yule, Speedlingua logiciel pour perfectionner l'accent

Supports Multimédia

> MOYENS D'ENCADREMENT

L'animation de la formation est assurée par :

- Kateryna GREARD – Master II en Anglais
- Amy CROSBY – MA Applied linguistics for TEFL

➤ **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

8 participants minimum.

➤ **DATES DE LA FORMATION**

Consulter les dates sur le site :
www.nda59.fr

➤ **DURÉE**

90 heures par an (45h par semestre).
Deux soirs par semaine : 17h00 à 18h30.

➤ **MODALITES D'ÉVALUATION**

Tests de compréhension de l'oral et de l'écrit. Tests d'expression écrite et orale.

➤ **VALIDATION**

Attestation de formation.
Compétences acquises :
- comprendre les éléments essentiels d'un message lorsqu'il énoncé de façon claire,

dans un langage standard, encore plus lorsqu'il s'agit de sujets familiers ou sur le voyage, le travail, la famille...,
- se débrouiller dans un pays anglophone,
- exposer un événement, raconter un projet, de manière simple et dans un vocabulaire courant.

- communiquer avec plus d'aisance et de spontanéité avec un interlocuteur, sans gêne,

A ce niveau B1 anglais, vous pouvez commencer à passer les certifications de type TOEIC ou BULATS.

➤ **TARIF**

1350 € Net par stagiaire. (prise en charge possible par l'employeur).

➤ **LIEU**

ELNON-NDA-FC Hauts de France
4, rue du Bruille BP 30129,
59733 Saint-Amand-les-Eaux

➤ **RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE**

Joseph SILACZUK - Tél. 03.27.48.14.44
E-mail : elnon-nda-fc@gmail.com

PROGRAMME DE FORMATION

- Pratique de conversation quotidienne et professionnelle (les thèmes seront déterminés selon les impératifs des stagiaires),
- Discussions sur les actualités en réaction à des textes lus,
- Présentations des sujets préparés par le stagiaire,
- Raconter des histoires, événements et situations en utilisant différents temps,
- Lire à haute voix,
- Apprendre et jouer des scènes de la vie courante.

Technique de présentation personnelle :

- Parler de son parcours professionnel,
- Présenter son entreprise, ses projets,
- Expression d'opinions, formulation d'arguments et d'idées,
- Commenter des graphiques, des textes, faire des présentations professionnelles,
- Participation à une conversation,
- Rédaction de lettres, emails ou rapports dans le contexte du travail.